



LOGO DE
L'ASSOCIATION

- Dossier de demande de subvention -

CANEVAS TYPE

Nom du demandeur :

Discipline :

Commune d'implantation :

Vous trouverez dans ce dossier :

- Une notice pour la transmission des dossiers
- Des informations pour vous aider à le remplir
- La liste des pièces à joindre au dossier
- Une demande de subvention



Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

(Cochez la case)

Pour les personnes morales (associations, fédérations, structures publiques, Collectivités locales et ONG)	Réservé au FNDAJSL
→ Lettre de demande de subvention.	
→ Statuts en un seul exemplaire.	
→ Procès-verbal du dernier Assemblée générale.	
→ Attestation de conformité (facultative).	
→ Récépissé d'enregistrement à la préfecture.	
→ Copie du journal officiel.	
→ Relevé d'identité bancaire ou postal (original).	
→ Dernier rapport d'activité.	
→ Programme d'activité de l'année en cours.	
→ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire (Procuration en cas d'empêchement).	

Pour les personnes physiques (athlètes, promoteurs)	Réservé au FNDAJSL
→ Lettre de demande de subvention.	
→ Lettre de recommandation de votre structure faïtière.	
→ Présentation du palmarès.	
→ Plan de préparation.	
→ Copie de la licence sportive.	
→ Relevé d'identité bancaire ou postal (original).	
→ Attestation d'Identifiant Fiscal Unique (IFU)	



Informations pratiques

Ce dossier a été établi conformément aux conditions d'éligibilité au financement au FNDAJSL adoptées par le conseil d'administration en session extraordinaire le jeudi 12 février 2015.

Il comporte 4 fiches :

→ Fiches n° 1.1 et 1.2 : Présentation de l'association.

Pour bénéficier d'une subvention,

vous devez disposer obligatoirement:

- d'un numéro d'enregistrement à la Préfecture ou au Ministère de l'Intérieur;
- d'un numéro d'enregistrement au Journal Officiel ;
- d'une lettre de recommandation de la structure faîtière (pour les personnes physiques)

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

vous devez présenter:

- le dernier rapport d'activités de l'association ;
- le programme d'activités de l'année en cours
- le palmarès (pour les personnes physique : athlètes et promoteurs sportifs)
- le plan de préparation (pour les athlètes)

→ Fiche n° 2 : Budget prévisionnel de l'association conformément au plan comptable associatif.

→ Fiches n° 3 : Présentation du projet.

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Si vous sollicitez un financement pour plusieurs projets, vous devez remplir une fiche par projet.



1.1 Présentation de l'association

Identification

Nom:

.....
.....

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Site internet :

Votre structure est affiliée à :

Une seule fédération Plusieurs fédérations Aucune

Fédérations auxquelles est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

.....

Association ONG Structure publique Autres

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identités et adresses des structures partenaires avec lesquelles l'association est liée :

.....
.....



1.2 Présentation de l'association

Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Récépissé d'enregistrement: | _____ | du | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Numéro journal officiel : | _____ | du | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents licenciés de l'association (au 31 décembre de l'année écoulée) :

Dont

Hommes*

Femmes*
Dont – de 18 ans

 hommes

 femmes

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles réguliers:	Nombre de bénévoles occasionnels :
Nombre d'hommes au comité directeur :	Nombre de femmes au comité directeur :
Nombre total de salariés :	Total masse salariale :

Moyens financiers du dernier exercice

Recette:	
Apports extérieurs (subvention)	
Total recette	



Formulaire de la lettre de recommandation

Nom de la structure faitière
Localisation :.....
Téléphone :.....
Courriel :.....

Date

A
Monsieur le Directeur du
FNDAJSL

Objet : Recommandation

Cotonou

Monsieur le Directeur,

Par la présente, je viens attester que le/la nommé (e)

..... (Athlète /

Promoteur sportif) de la

(objet de la demande d'appui au FNDAJSL).....

.....

A ce titre, je lui délivre la présente recommandation pour servir et valoir ce que de droit.

Signature



Indice A

Formulaire du dernier rapport d'activité de l'association

Rapport d'activité

Introduction

Dans le cadre de son programme d'activité de l'année 201..., l'Association / Fédération / ONG/.... a réalisé le (s) projet (s) dénommé :

.....
dans le (s) commune (s) de

Le (s)...../...../201.....

Ce (s) projet (s) a / ont permis d'atteindre les objectifs visés par
tels que :

.....
.....
.....

Rapport technique (Présenter le volet technique de ou des activités)

- Activités prévues
- Activités réalisées
- Activités non prévues réalisées

Rapport financier (Présenter le volet financier de ou des activités)

- Montant prévu
- Montant mobilisé et sources de financement
- Montant réalisé

Difficultés

Suggestions

Signature



Formulaire de programme d'activités

N°	Activités / titre de projet	Dates	Montant	Apport personnel	Apport extérieur
I	Plan national				
1					
2					
Total 1					
II	Plan international				
1					
2					
Total 2					
Total Général					

Formulaire de présentation du palmarès

Année	Titre obtenu	Lieux



2 Budget prévisionnel de l'association

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	1. Montant	PRODUITS	2. Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- FNDAJSL	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Département(s) :	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
2.1.1. TOTAL DES CHARGES		2.1.2. TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, auprès du FNDAJSL, une subvention de :.....

.....

.....



3. Présentation du ou des projets

Titre du projet :

Localisation :

(Arrondissement-commune-département)

Type de projet :

(Cochez la case)

Aménagement d'aire de jeux	
Compétitions	
Equipements sportifs	
Formation	
Bourse	
Mission	
Autres (à préciser).....	

Résumé du projet

.....

Objectifs du projet :

-
-
-

Résultat attendu :

.....



4. Description du projet

Bénéficiaires du projet :

.....

Moyens mis en œuvre :

.....

.....

.....

Chronogramme d'exécution des tâches :

N°	Description des tâches	Période (jours-semaine-mois)												Observation
1														
2														
3														
4														
5														
6														

Information complémentaire éventuelle :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



6. Plan de financement du projet

Coût global du projet	Apport personnel	Contribution sollicitée au FNDAJSL	Autres contributions

Autres contributions (Précisez les sources et le montant attendu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature



7. Annexe

- 1- Récépissé d'enregistrement à la préfecture ou au Ministère de l'intérieur
- 2- Copie du journal officiel
- 3- Statuts (pour les personnes morales)
- 4- Relevé d'identité bancaire
- 5- Rapport d'activité (pour les personnes morales)
- 6- Programme d'activité
- 7- Attestation d'Identifiant Fiscal Unique (IFU) pour les personnes physiques
- 8- Copie licence (pour les personnes physiques)

