



Fonds National pour le Développement des Activités de Jeunesse de Sport et de Loisirs

LOGO DE L'ASSOCIATION

## - Dossier de demande de subvention -

CANEVAS TYPE ASSOCIATION

Nom du demandeur : .....

Discipline/ Domaine : .....

Commune d'implantation : .....

### Vous trouverez dans ce dossier :

- Une notice pour la transmission des dossiers
- Des informations pour vous aider à le remplir
- La liste des pièces à joindre au dossier
- Une demande de subvention

Immeuble en face de CINE OKPE OLUWA. Cotonou. République du Bénin 03BP 2103 Cotonou,

Tél : (229) 21-32-48-45 / 61611761

Facebook : FNDAJSL- Benin

[fndajsl@gmail.com](mailto:fndajsl@gmail.com)

[www.fndajsl-benin.net](http://www.fndajsl-benin.net)

# Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

(Cochez la case)

## Pour les personnes morales (associations, fédérations, structures publiques, Collectivités locales et ONG)

➤ Lettre de demande de subvention.	
➤ Statuts en un seul exemplaire.	
➤ Procès-verbal de la dernière Assemblée générale.	
➤ Attestation de conformité/ agrément (facultative).	
➤ Récépissé d'enregistrement à la préfecture.	
➤ Copie du journal officiel.	
➤ Relevé d'identité bancaire ou postal (original).	
➤ Dernier rapport d'activité.	
➤ Programme d'activité de l'année en cours.	
➤ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, la délégation du pouvoir de ce dernier au signataire. (Procuration en cas d'empêchement).	

## Informations pratiques

Ce dossier a été établi conformément aux conditions d'éligibilité au financement au FNDAJSL adoptées par le Conseil d'Administration en session extraordinaire du jeudi 12 Février 2015.

Il comporte trois(03) fiches :

### **Fiche N°1 : Présentation de l'association:**

Pour bénéficier d'une subvention,

- Vous devez disposer obligatoirement :
  - . d'un numéro d'enregistrement à la Préfecture ou au Ministère de l'Intérieur ;
  - . d'un numéro d'enregistrement au Journal Officiel.

Ces références constitueront vos identifiants dans vos relations avec les services administratifs.

- Vous devez présenter :
  - . le dernier rapport d'activités de l'association ;
  - . le programme d'activités de l'année en cours.

### **Fiche N°2 : Budget prévisionnel de l'association conformément au plan comptable associatif.**

### **Fiche N°3 : Présentation du projet**

Vous devez remplir cette fiche si la demande de subvention est destinée au financement d'un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Chaque soumissionnaire ne peut déposer qu'un seul dossier.

# 1. Présentation de l'association

## ➤ Identification de l'Association

Nom:

.....  
.....

Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

Votre structure est affiliée à :

Une seule fédération  Plusieurs fédérations  Aucune

Fédérations auxquelles est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....  
.....

Association  ONG  Structure publique  Autres .....

## Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identités et adresses des structures partenaires auxquelles l'association est liée :

.....  
.....

➤ Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Récépissé d'enregistrement: | \_\_\_\_\_ | du |\_\_|\_\_|\_\_|  
|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Numéro journal officiel : | \_\_\_\_\_ | du |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Statut/ Règlement Intérieur

Relevé d'Identité Bancaire

Copie légalisée des pièces d'identités en cours de validité datant de moins de trois (03) mois des membres du bureau exécutif

**Renseignements concernant les ressources humaines**

**Nombre d'adhérents licenciés de l'association** (au 31 décembre de l'année écoulée) : .....

Dont  **Hommes\***  **Femmes\***  
Dont – de 18 ans  **hommes**  **femmes**

**Moyens humains de l'association**

**Bénévole** : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles réguliers :	Nombre de bénévoles occasionnels :
Nombre d'hommes au comité directeur :	Nombre de femmes au comité directeur :
Nombre total de salariés :	Total masse salariale :

**Moyens financiers du dernier exercice**

Recettes:	
Apports extérieurs (subvention)	
Total recettes	

## Formulaire du dernier rapport d'activité de l'association

### Rapport d'activité

#### Introduction

Dans le cadre de son programme d'activité de l'année 202..., l'Association / Fédération / ONG/... a réalisé le (s) projet (s) dénommé : .....

.....  
dans la (s) commune (s) de .....

Le (s)...../...../202.....

Ce (s) projet (s) a / ont permis d'atteindre les objectifs visés par .....

tels que :

.....  
.....  
.....

#### Rapport technique (Présenter le volet technique de ou des activités)

- Activités prévues
- Activités réalisées
- Activités non prévues mais réalisées

#### Rapport financier (Présenter le volet financier de ou des activités)

- Montant prévu
- Montant mobilisé et sources de financement
- Montant engagé

#### Difficultés

#### Suggestions

**Signature**

Prénoms nom, titre et cachet

## Formulaire de programme d'activités

N°	Activités/ titre de projet	Dates	Indicateur	Montant	Apport personnel	Apport extérieur
I.	Plan national					
1						
2						
Total 1						
II.	Plan international					
1						
2						
Total2						
Total Général						

## 2 Budget prévisionnel de l'association

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	1. Montant	PRODUITS	2. Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité (s)	
61 - Services extérieurs		- FNDAJSL	
Locations	-		
Entretien et réparation	-		
Assurance		Département(s) :	
Documentation	-		
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication	-		
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres	-		
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes	-		
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels	-		
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel	-		
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>2.1.1. TOTAL DES CHARGES</b>		<b>2.1.2. TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite, auprès du FNDAJSL, une subvention de

.....  
 .....



### 3. Présentation du projet

**Titre du projet :** .....

**Localisation :** .....

(Arrondissement-commune-département)

**Type de projet :**

(Cochez la case)

Aménagement d'aires de jeux	
Compétitions	
Sensibilisation	
Formation	
Bourses	
Autres (à préciser)	

**Résumé du projet**

.....  
.....  
.....

**Objectifs du projet :**

- .....
- .....
- .....

**Résultats attendus :**

- .....
- .....
- .....

**Bénéficiaires du projet** :.....  
.....

**Coût total du projet** :  
.....  
.....

**Moyens mis en œuvre** :  
.....  
.....

**Indicateurs objectivement vérifiable/ source de vérification**  
.....  
.....

**Chronogramme d'exécution des tâches** :

N°	Description des tâches	Période (jours-semaine-mois)												Observation
1														
2														
3														
4														
5														
6														

**Information complémentaire éventuelle** :  
.....  
.....



## 5. Plan de financement du projet

Coût global du projet	Apport personnel	Contribution sollicitée du FNDAJSL	Autres contributions

**Autres contributions (Précisez les sources et le montant attendu)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Signature**

Prénoms, nom, titre et cachet

## 7. Annexe

- 1- Récépissé d'enregistrement à la préfecture ou au Ministère de l'intérieur
- 2- Copie du journal officiel
- 3- Statuts
- 4- Relevé d'identité bancaire
- 5- Rapport d'activité
- 6- Programme d'activité
- 7- Copies légalisées en cours de validité des membres du bureau exécutif